

## CHARGE DE MISSION AMBASSADEUR DU TRI - AGENT ADMINISTRATIF

---

Mission temporaire (6 mois) éventuellement renouvelable

### DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Dans le contexte de la mise en place de la redevance incitative (poids, levée) par la Communauté de communes du canton de Podensac, l'agent est chargé d'informer sur le tri sélectif, le compostage individuel et de répondre aux questions et réclamations des habitants. Il sera aussi en relation avec les prestataires de collecte et de valorisation.

Il devra par ailleurs sous l'autorité de la personne responsable du suivi des ordures ménagères participer au fonctionnement administratif du service.

### MISSIONS OU ACTIVITES

Valorisation du tri sélectif

- Informer et sensibiliser les habitants et les publics relais sur le tri sélectif
- Rencontrer les habitants sur le terrain
- Répondre aux questions sur le tri, les collectes
- Repérer les problèmes et engager des actions correctives
- Suivre les données sur la qualité du tri

Gestion administrative

- Suivi et mise à jour de la base de données des usagers
- Accueillir et renseigner le public sur les questions relatives aux déchets ménagers et l'organisation du service
- Traitement des réclamations liées à la collecte des déchets
- Ponctuellement, diverses tâches administratives en lien avec la CDC du canton de Podensac

### PROFIL RECHERCHE

- Connaissance de la filière déchets
- Connaissance pratique du compostage individuel
- Connaissance appréciée des collectivités territoriales
- Bonne pratique des outils bureautiques et informatiques
- Bonne communication écrite et orale
- Niveau bac à bac + 2
- Titulaire du permis B

CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de communes - 12 rue du Maréchal Leclerc - 33720 PODENSAC.